

**Vorgehen zum Besorgen von Skripten die aus Studiengebühren finanziert werden ohne Mitglied im Verein der Fachschaft 04 zu sein.**



1. Besorge dir eine Bestätigung dass du nicht Mitglied im Verein bist. Dies ist nötig da ein Student nicht mehrfach Skripten aus Studiengebühren bekommen darf. Die Bestätigung bekommst du in der Fachschaft von einem Vorstandsmitglied des Vereins. Ein Vordruck befindet sich im Anhang zu dieser Anleitung.
2. Besorge die die Vorlage für die Skripten die du kopieren willst vom jeweiligen Professor.
3. Lasse die Vorlagen bei einem Copy-Shop deiner Wahl kopieren. Lasse dir unbedingt eine Quittung geben.
4. Bringe die Vorlagen zurück zu den jeweiligen Professoren.
5. Mit der Quittung gehst du ins Sekretariat der Fakultät 04. Dort machst du eine Barkaufabrechnung auf die Kostenstelle die für Skriptenkopien bestimmt sind.
6. Mit der ausgefüllten Barkaufabrechnung gehst du wieder zu dem Professor und lässt sie von ihm unterschreiben.
7. Die Unterschriebene Barkaufabrechnung bringst du mit der angehefteten Quittung wieder ins Sekretariat. Hier überprüft die Sekretärin ob du tatsächlich nicht Mitglied im Verein bist. Bringe also auf jeden Fall die in Schritt 1 bekommene Bestätigung mit.
8. Das Geld bekommst du **nicht** in Bar es wird dir überwiesen. Dies dauert in der Regel 3 – 6 Wochen.

Verein zur Unterstützung der Fachschaft Elektrotechnik  
und Informationstechnik  
an der Hochschule für angewandte Wissenschaften –  
Fachhochschule München e.V.  
Lothstr. 64  
80335 München



# Bestätigung

Hiermit bestätige Ich, dass der/die unten aufgeführte StudentIn derzeit nicht Mitglied im Verein zur Unterstützung der Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik an der Hochschule für angewandte Wissenschaften – Fachhochschule München e.V. ist. Und somit auch keine aus Studienbeiträgen finanzierten Skripten von Uns erhalten hat.

Name: \_\_\_\_\_ (Studierendenausweis)

Vorname: \_\_\_\_\_ (Studierendenausweis)

Geb.Datum: \_\_\_\_\_

Anmerkungen:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift  
eines Vorstandsmitgliedes